



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EB1A8E5CC8722DAC0F45F6C466BBD08A

Владелец: Сабитов Роберт Шафигуллович

Действителен с 27.10.2022 до 20.01.2024

«Согласовано»

Зам.директора

по воспитательной работе

_____/ Л.Ф.Митаева/

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Старормашкинская СОШ»

_____/ Р.Ш.Сабитов/

Приказ № ____, от ____.2023

План работы школьного спортивного клуба «Старт» на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
3. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
4. Создание нормативно-правовой базы;
5. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.


| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|--|--|--|
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК. | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК, Классные руководители |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | | |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Учитель физкультуры, Руководитель ШСК |
| Информационно-пропагандистская деятельность | | | |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) -формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | октябрь В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течение года | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. | -нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май | Зам.дир по ВР, отв. за сайт, члены клуба |

Лист согласования к документу № 14 от 21.11.2023
Инициатор согласования: Сабитов Р.Ш. Директор
Согласование инициировано: 21.11.2023 10:49

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Сабитов Р.Ш. | |  Подписано 21.11.2023 - 10:49 | - |